

*Organismo di Conciliazione di Pisa (OCP), Associazione tra Ordini professionali con sede in Pisa, Piazza delle Repubblica n.5*

Indice

**Procedura selettiva per colloquio e titoli per il ruolo di coadiutore di segreteria esperto di secondo livello a tempo indeterminato e regime part time**

In esecuzione della delibera del Consiglio direttivo dell' Organismo di Mediazione e Conciliazione Pisa (di seguito anche OC Pisa) quale associazione riconosciuta costituita il 2 maggio 2011 tra il Consiglio Dell'Ordine degli Avvocati di Pisa ed il Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti ed Esperti contabili di Pisa, con sede in Pisa, Piazza della Repubblica n.5, presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Pisa, viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto come coadiutore di segreteria esperto di secondo livello secondo l'inquadramento dei CCN relativo agli organismi di mediazione, con assunzione a tempo indeterminato a part time indeterminato con orario settimanale di 20 ore.

Il Consiglio direttivo si riserva a proprio insindacabile giudizio e se il bilancio lo consentirà, di trasformare il regime in tempo pieno e il candidato accetta sin d'ora tale variazione.

IL PRESIDENTE

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne e il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Considerato che con la delibera dell'8 luglio 2024 il Consiglio direttivo dell'Organismo di Conciliazione ha deliberato di assumere un dipendente con inquadramento di coadiutore di segreteria di secondo livello in base alle definizioni del CCN per i lavoratori degli organismi di mediazione, avendo altresì ritenuto opportuno lo svolgimento di una procedura selettiva caratterizzata dai principi generali di regolazione dell'accesso al lavoro nelle pubbliche amministrazioni al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività svolta;

Tenuto conto delle norme in materia di assunzione riservate ai disabili ed altri aventi diritto, ma considerato comunque che la condizione di persona priva della vista non è compatibile con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di assistente amministrativo, in quanto le funzioni inerenti all'attività per la quale è indetta la presente procedura presso l'Organismo di mediazione si esplica anche mediante il controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista;

Considerato altresì che non è possibile prevedere il numero di partecipanti alla procedura per potrebbe rendersi necessario stabilire con successivo provvedimento i giorni e l'ubicazione per una eventuale prova preselettiva;

Considerato che con delibera dell'8 luglio 2024 il Consiglio direttivo di OCPisa ha approvato il presente avviso, ed autorizzato il Presidente ad attivare la procedura di pubblicazione dello stesso sul sito internet di OC Pisa;

Ciò premesso

Il Presidente

Rende noto il seguente avviso:

*Art. 1 Numero dei posti*

E' indetta procedura selettiva per titoli ed esami per un posto di coadiutore amministrativo presso l'Organismo di mediazione e conciliazione di Pisa, finalizzato all'assunzione di un addetto alle funzioni di segreteria.

La sede del lavoro è in Pisa con rapporto di lavoro part-time per venti ore settimanali a tempo indeterminato.

*Art.2 Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed età non inferiore ad anni 18;

- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- d) diploma di maturità di scuola secondaria superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado);
- e) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226).
- f) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- g) conoscenza dei principali programmi informatici (word, excel, powerpoint) con la specifica che detto requisito di partecipazione non inciderà sull'assegnazione del punteggio dei titoli;

Non verranno presi in considerazione per l'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

### *Art.3 Presentazione della domanda. Termini e modalità*

Per essere ammessi alla procedura, gli aspiranti debbono presentare domanda redatta esclusivamente su modulo conforme a quello allegato sotto la Lettera <<A>>, che potrà essere scaricato dal sito internet dell'Organismo e compilato secondo le istruzioni generali in esso riportate, sottoscritto dall'istante ed inviato con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione con raccomandata a.r. all'indirizzo OC Pisa, Piazza della Repubblica 5, 56127 Pisa;
- b) spedizione a mezzo pec all'indirizzo: [conciliazionepisa@legalmail.it](mailto:conciliazionepisa@legalmail.it) (in tal caso il modulo dovrà essere sottoscritto con firma digitale);
- c) consegna a mani mediante protocollo che verrà effettuato presso la sede di OC Pisa, Piazza della Repubblica 5, 56127 Pisa, nel solo giorno di venerdì 6 settembre 2024, dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

L'indirizzo pec dal quale inviare la domanda deve essere, a pena di esclusione, quello personale dell'aspirante. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro 31 giorni dalla pubblicazione del bando su sito (la data di spedizione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante) e pervenute entro 8 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Non saranno ammesse le domande spedite o pervenute oltre i suddetti termini, anche se a causa di guasti postali.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome (le aspiranti che siano coniugate debbono dichiarare il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura, indirizzo di posta elettronica (e.mail) ed indirizzo pec, se posseduto;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento e anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale), nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura, oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della data e dell'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito;
6. gli eventuali servizi prestati presso enti e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (se del caso);
8. il grado di conoscenza della lingua inglese.

Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* firmato (sottoscritto anche in caso di invio della domanda a mezzo pec), riportante i titoli di studio rispetto a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso, nonché tutti quelli che il candidato intende far valere nei titoli ai fini del punteggio, nonché copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità in cui sia presente una foto.

Non verrà tenuto di conto delle domande che non contengano tutti i requisiti indicati nel presente avviso e ricapitolate nel modulo a questo allegato o che siano state inviate in maniera differente da uno di quelli indicati, che non siano firmate o che non contengano la fotocopia sottoscritta del documento di identità.

L'Organismo non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito o da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento del recapito

indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di spedizione della raccomandata.

Le domande di ammissione dovranno essere spedite entro il trentesimo giorno successivo alla data di Pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Organismo.

In caso di utilizzo di pec, l'invio potrà essere effettuato entro le ore 24:00 del medesimo giorno di scadenza.

#### *Art.4 Prove e preselezione*

I candidati dovranno sostenere un colloquio di cultura generale, nonché un colloquio teorico-pratico sulle seguenti materie: principi generali di diritto costituzionale, principi generali di diritto privato; normativa sulla mediazione legale, contabilità generale; nozioni di informatica applicata, normativa sulla privacy.

Detto colloquio comprenderà anche la prova di conoscenza della lingua inglese e prova pratica di informatica (word, excel, power point). ed utilizzo di sistema gestionale per la archiviazione dati.

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 10, Il Consiglio direttivo si riserva di procedere ad una preselezione, la cui prova consisterà in di quesiti a risposta multipla/chiusa sulle materie oggetto di colloquio e di cultura generale.

In caso di ricorso alla preselezione, la data e le modalità di svolgimento della prova saranno pubblicati nel sito Internet dell'Organismo di mediazione.

La pubblicazione nel sito ha valore di comunicazione e notifica ufficiale.

La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, verrà ritenuta come rinuncia.

Saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati che risulteranno collocati nella graduatoria nelle prime 30 posizioni.

I candidati classificatisi al decimo posto con pari punteggio saranno tutti ammessi al colloquio.

La preselezione non costituisce prova d'esame e pertanto il punteggio conseguito non sarà sommato a quello del colloquio e dei titoli.

I candidati che avranno partecipato alla preselezione dovranno consultare il sito internet dell'Organismo per avere notizia dell'ammissione o non ammissione al colloquio.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo nell'ora e nei giorni indicati nella pubblicazione sul sito internet, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) patente automobilistica;

b) passaporto;

c) carta d'identità;

d) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato.

Non saranno ammessi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Per l'espletamento delle prove preselettive non è consentito portare codici, testi di legge o qualsiasi altra pubblicazione.

Il colloquio darà luogo ad un punteggio, fino ad un massimo di 5 punti, che verrà comunicato al momento della notizia della graduatoria, secondo le forme di pubblicità che verranno indicate dalla commissione prima dell'inizio della eventuale preselezione.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e dal punteggio per titoli di studio, servizio e merito.

#### *Art.5 Commissione esaminatrice*

Il Consiglio direttivo dell'Organismo di Mediazione al fine di garantire il rispetto dei principi enunciati intende nominare una Commissione esaminatrice composta dal presidente nella persona del Presidente dell'Organismo, nonché un commercialista ed un avvocato, che verranno nominati dai rispettivi Consigli

dell'Ordine ed i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Organismo a conclusione dei termini di partecipazione e prima dell'inizio delle operazioni di ammissione.

#### *Art. 6 Svolgimento del colloquio*

La Commissione immediatamente prima dell'inizio di ciascun colloquio determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

In ogni caso costituiscono criteri di valutazione del colloquio: conoscenza adeguata dei principi fondamentali di ogni materia; dimostrazione di capacità di risolvere la simulazione di casi concreti; conoscenza approfondita sulle modalità di svolgimento delle procedure di mediazione e sul ruolo del mediatore; conoscenza approfondita delle modalità di gestione di una segreteria.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e/o documentazioni prodotte dai candidati.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, così suddiviso:

a) titoli di studio diversi da quello obbligatorio per l'ammissione (20%): 2 (laurea, o master con esame finale della durata di almeno 200 ore);

- per il titolo richiesto per l'ammissione al concorso: nessun punto assegnato.

b) titoli per svolgimento di servizio (anche analogo) rispetto a quello oggetto della procedura (40%): 4,00 punteggio massimo;

Il punteggio viene così calcolato: per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o attinente al profilo professionale: 0,70 punti;

- se il servizio prestato per frazione di anno superiore ai sei mesi è considerato come anno intero;

- se il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione dell'orario.

c) titoli vari (35%): 3,50 punteggio massimo;

- per qualifiche derivanti da corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche a seguito di frequenza, attinenti alla professionalità richiesta per il posto in esame: 0,50 ciascun titolo fino al punteggio massimo di 3,50 punti.

- curriculum (5%): 0,50 punti;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'esito del colloquio.

#### *Art. 7 Graduatoria ed assunzione*

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione di una graduatoria ed a seguito della stessa l'Organismo di mediazione stipulerà con il primo classificato un contratto di individuale lavoro a tempo indeterminato come coadiutore di segreteria a part time per venti ore settimanali, secondo l'funzionale disciplinato dal contratto collettivo nazionale di riferimento.

Il soggetto assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi quattro, da svolgersi presso l'ufficio cui è assegnato, durante il quale avrà luogo la formazione teorico-pratica finalizzata all'acquisizione della specifica professionalità.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed agli effetti economici, dalla data prevista nel relativo contratto Individuale di lavoro.

#### *Art. 8 Clausole finali*

OC Pisa si riserva di annullare la presente selezione, senza che nessun diritto o interesse possa essere riconosciuto agli aspiranti concorrenti, stante la natura privatistica della sua struttura.

Nel procedimento in atto, e nel rapporto di lavoro conseguente, sono rispettati i principi di cui al D.Lgs 198/2006, codice delle pari opportunità e di quanto stabilito dal Piano triennale delle azioni positive approvato dal Consiglio direttivo.

Il presente il Bando ed i suoi allegati saranno pubblicati sul sito di OC Pisa alla voce "novità"

Pisa, 6 agosto 2024  
OC Pisa – Il Presidente Avv. Paolo Oliva

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke, positioned to the right of the typed name.